

>> Anmeldeformular <<



„Kids in die Bütt“



Am Sonntag den _____
Christian-Bücher-Halle

Wichtige Hinweise!

- **Beide** Seiten des Anmeldeformulars müssen ausgefüllt werden.
- Für jede Teilnehmeranmeldung ist **jeweils** ein Anmeldeformular aufzufüllen.
- Alle notwendigen Kontaktdaten des Anmelders (z.B. Name, Vorname, Verein, Adresse, Emailadresse etc.) müssen angegeben werden
- Anmeldung ist nur gültig bei Unterschrift durch Berechtigten.
- Der Einmarsch erfolgt aus organisatorischen Gründen nur über den Mittelgang.
- Der Ausmarsch erfolgt aus organisatorischen Gründen ausschließlich über Kapelle.

- Namensschilder und Listen der teilnehmenden Kinder bitte in Druckschrift mit Schreibmaschine oder Computer schreiben.

Bei Fragen: h.schedel@dachowiesbaden.de

Zur Rücksendung an: Absender:
(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

Bei mehreren Angeboten
Seiten bitte vorher kopieren!

Harald Schedel
Gabelsbergerstr. 5

55118 Mainz

h.schedel@dachowiesbaden.de

Verein:

.....Vereinsnummer:.....

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ Wohnort:

Telefon: E-Mail:

Ansprechpartner:

“Kids in die Bütt” • Jahr: _____ 14:33 Uhr • Christian-Bücher-Halle • Weidenbornstraße 1

Ich / wir bewerbe(n) mich / uns um die Teilnahme an der o. g. Veranstaltung mit folgender Darbietung:

Büttenvortrag Solo Zwiegespräch Alter: + Jahre

Thema: Vortragsdauer: Min.

Vor- und Nachname des / der Vortragenden:

→ Einmarsch von CD Einmarsch Kapelle Ausmarsch Kapelle

Gesangsvortrag Solo Gruppe Personen • Alter:-..... Jahre • Vortragsdauer: Min.

Art der Musik / Darbietung:

Vor- und Nachname des Solisten / der Solistin:

Name der Gruppe:

Leiter / Ausbilder:

→ Einmarsch von CD Einmarsch Kapelle Ausmarsch Kapelle

Tanzvortrag Solo Gruppe Personen • Alter:-..... Jahre • Vortragsdauer: Min.

Art der Musik / Darbietung:

Vor- und Nachname des Solisten / der Solistin:

Name der Gruppe:

Leiter / Ausbilder:

→ Einmarsch von CD Einmarsch Kapelle Ausmarsch Kapelle

Bemerkungen:

.....

.....

Anmeldung nur mit abgegebener Seite 2 gültig !

◆ Organisation

Seite 2 ⇨

Wir sind bereit, bei den Organisationsvorbereitungen mitzuwirken.

ja nein Begründung:

◆ **Helfer**

Wir sind bereit, folgende Helfer zur Verfügung zu stellen:

◆ *Thekendienst*

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

◆ *Bedienung*

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

◆ *Auf- und Abbau*

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

◆ **Komitee** (10 - 16 Jahre) – nach Möglichkeit Mitwirkende ausgenommen

Wir benennen verbindlich folgende Personen:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Name: Vorname:

Datum:

.....
Unterschrift

Wir bitten unbedingt zu beachten, dass gegebene Zusagen eingehalten werden und der gemeldete Personenkreis auch zur Verfügung steht. Bei unvorhergesehener Verhinderung sollte Eurerseits für entsprechenden Ersatz gesorgt werden bzw. zumindest eine Information über die Verhinderung erfolgen, um ggf. disponieren zu können. Zugaben sind nicht vorgesehen! Sie erhalten von uns rechtzeitig eine Bestätigung der Teilnahme per E-Mail / Post. Vielen Dank!